

臨時休館中における資料貸出事前予約申込書

※太枠の中をお書きください。

※申込できる方は、現在資料貸出券をお持ちの方のみです。

※貸出希望資料は、資料名、著者名もしくは、出版社名等を必ずご記入ください。インターネット環境にある方は、宇佐市民図書館のホームページで資料検索の上、資料コードも記入してください。資料コードを記入できない場合で、文庫、ハードカバー等の希望がある場合はその旨の記入をしてください。

- ①別途、予約・リクエストされた資料の準備が出来ている場合は、そちらを優先して貸出します。
- ②「①」及び、貸出中の資料と合わせて、図書10冊、雑誌、視聴覚資料(CD・DVD等)、紙芝居各3点、計19点までが貸出上限となりますので借りたい順に上から記入してください。
- ③図書館にある資料だけが対象になります。希望資料が貸出中の場合は、その資料を除いて貸出します。
- ④希望資料が10点を超える場合は、2枚に分けてください。

※準備が出来次第、図書館よりご連絡し、受取日時を決定いたします。受取には必ず資料貸出券をお持ちください。貸出期間は15日間です。

※資料種別は、「図書→本」、「雑誌→雑」、「視聴覚資料→視」「紙芝居→紙」に○

申込者	氏名	フリガナ	資料貸出券番号					受取希望館
	電話番号	※10:00~18:00の間に連絡が取れる番号を記入してください。					本館 安心院(水,土) 院内(木,日)	
貸出希望資料	貸出希望順	資料コード	書名	著者名・出版社名等	資料種別			
	1				本・雑・視・紙			
	2				本・雑・視・紙			
	3				本・雑・視・紙			
	4				本・雑・視・紙			
	5				本・雑・視・紙			
	6				本・雑・視・紙			
	7				本・雑・視・紙			
	8				本・雑・視・紙			
	9				本・雑・視・紙			
	10				本・雑・視・紙			

図書館記入欄

	受付	準備	連絡	来館予約		貸出
	月 日	月 日	月 日	月 日	時 分	月 日
担当						